

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар**

«Центр-детский сад № 236»

350055 Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, Карасунский округ,
пос. Знаменский, ул. Природная, 10А

ПРИКАЗ

От 19.02.2026 г.

№ 17/1-АД

**О назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению
бюрократической нагрузки и утверждению плана мероприятий
(«дорожной карты») на 2026 год**

Во исполнение приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 12.02.2026 № 187 «О снижении бюрократической нагрузки на муниципальные образовательные организации и педагогических работников в муниципальном образовании город Краснодар», в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях реализации гарантий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников и оптимизации документооборота в учреждении, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным лицом за исполнение мероприятий по оптимизации процессов и снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 236» старшего воспитателя Айрапетян И.Г.
2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 236» на 2026 год (Приложение № 1).
3. Старшему воспитателю Айрапетян И.Г.:
 - 3.1. Довести до сведения педагогических работников содержание приказа департамента образования от 12.02.2026 № 187 и приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 в части утвержденного перечня обязательных документов.
 - 3.2. Обеспечить проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников в срок до 01.03.2026.
 - 3.3. Организовать работу по приведению локальных нормативных

актов учреждения и должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями федерального законодательства в части снижения бюрократической нагрузки в срок до 01.03.2026.

3.4. Разместить информацию о снижении документационной нагрузки, включая контактные данные «горячей линии» департамента образования на официальном сайте учреждения и информационных стендах для сотрудников в срок до 20.02.2026.

3.5. Обеспечить исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях, а также незапланированных поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач, используя возможности автоматизированных информационных систем.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-детский сад № 236»

_____ С.М. Юрченко

С приказом ознакомлена:

Старший воспитатель

_____ И.Г. Айрапетян